

Số: 410/PGDDĐT-HCTC

Tam Nông, ngày 27 tháng 5 năm 2020

V/v hướng dẫn tổ chức thực hiện kết luận, kiến nghị, xử lý sau thanh tra, kiểm tra

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học thuộc huyện.

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra năm 2010; Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra (KLTTTr).

Để việc thực hiện kết luận, kiến nghị, xử lý sau thanh tra, kiểm tra được triệt để, giải quyết dứt điểm các hạn chế, thiếu sót đã được chỉ ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đề nghị Thủ trưởng các đơn vị sau khi nhận được KLTTTr, thông báo kết quả kiểm tra (KTr) (*sau đây gọi tắt là KLTTTr, KTr*) có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý, tập trung vào các nội dung sau:

1. Nghiên cứu, triển khai quán triệt các văn bản có liên quan

Cập nhật, triển khai, quán triệt, công khai rộng rãi các văn bản quy định¹ về việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra đến công chức, viên chức, người lao động, học sinh và phụ huynh học sinh biết, thực hiện.

2. Quy trình thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra

2.1. Tổ chức công khai và chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện kết luận sau thanh tra, kiểm tra

Thủ trưởng các đơn vị được thanh tra, kiểm tra tổ chức họp toàn thể đơn vị để công khai KLTTTr, KTr; chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện KLTTTr, KTr²; thực hiện việc niêm yết công khai KLTTTr, KTr³.

¹

- **Luật Thanh tra, trong đó, cần lưu ý các nội dung:** Điều 40: Xử lý và chỉ đạo việc thực hiện kết luận thanh tra; Khoản 2, Điều 41: Xử lý hành vi không thực hiện yêu cầu, kết luận, quyết định xử lý về thanh tra.

- **Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra năm 2010, trong đó, cần lưu ý các nội dung:** Điều 5: Bảo đảm thi hành kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra; Điều 53: Trách nhiệm của đối tượng thanh tra trong việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra; Điều 54: Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra; Điều 55. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan quản lý đối tượng thanh tra trong việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra.

- **Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.**

² Theo Phụ lục số II đính kèm.

³ Theo Phụ lục số III đính kèm.

2.2. Tổ chức thực hiện kết luận sau thanh tra, kiểm tra

Tổ chức thực hiện KLTTTr, KTr theo các Điều 10, 11, 12, 13 của Nghị định số 33/2015/NĐ-CP. Trong đó, tập trung vào những công việc sau:

a) Xây dựng Kế hoạch⁴ tổ chức thực hiện KLTTTr, KTr. Kế hoạch tổ chức thực hiện KLTTTr, KTr cần thể hiện rõ:

- Mục đích, yêu cầu của việc thực hiện KLTTTr, KTr.
- Nội dung chính của Kế hoạch:
 - + Phân tích, đánh giá, chỉ rõ nguyên nhân của từng hạn chế, thiếu sót đã nêu trong KLTTTr, KTr.
 - + Xác định trách nhiệm cụ thể đối với tập thể, cá nhân để xảy ra hạn chế, thiếu sót đã nêu trong KLTTTr, KTr.
 - + Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đến từng tập thể, cá nhân; đề xuất hình thức xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân để xảy ra hạn chế, thiếu sót.
 - + Tổ chức, các cá nhân chịu trách nhiệm khắc phục hạn chế, thiếu sót. Lộ trình, thời gian để khắc phục hạn chế, thiếu sót. Kết quả cần đạt được sau khi khắc phục.
 - + Phương pháp, biện pháp xử lý, khắc phục các hạn chế, thiếu sót và thực hiện các kiến nghị.

- Chỉ đạo, giám sát việc thực hiện KLTTTr, KTr

Với mỗi hạn chế, thiếu sót, kiến nghị, cần cụ thể hóa một số vấn đề sau:

- + Người chịu trách nhiệm chỉ đạo, giám sát việc khắc phục.
- + Đánh giá kết quả đã khắc phục được.
- + Khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình khắc phục.
- + Những nội dung hạn chế, thiếu sót trong KLTTTr, KTr không thể khắc phục được cần rút ra bài học kinh nghiệm.

b) Hợp đơn vị để triển khai kế hoạch thực hiện kết luận sau thanh tra, kiểm tra

- Sau khi hoàn thành việc xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện KLTTTr, KTr nêu trên, thủ trưởng đơn vị tổ chức họp toàn thể đơn vị để triển khai kế hoạch thực hiện KLTTTr, KTr⁵.

- Tiến hành thực hiện việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, thực hiện các kiến nghị theo kế hoạch thực hiện KLTTTr, KTr. Thủ trưởng đơn vị chủ trì chỉ đạo, tổ chức việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, thực hiện các kiến nghị theo

⁴ Theo Phụ lục số IV đính kèm.

⁵ Theo Phụ lục số V đính kèm.

kế hoạch thực hiện KLTTr, KTr.

c) Kết thúc việc niêm yết thực hiện kết luận sau thanh tra, kiểm tra.

Khi đã bảo đảm việc niêm yết KLTTr, KTr ít nhất là 15 ngày liên tục tại trụ sở đơn vị, thủ trưởng tiến hành việc lập biên bản⁶ kết thúc việc niêm yết KLTTr, KTr.

d) Xây dựng báo cáo việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra; tập hợp các minh chứng kèm theo báo cáo

Thủ trưởng đơn vị chủ trì xây dựng báo cáo việc thực hiện KLTTr, KTr⁷, tập hợp các minh chứng kèm theo, tương ứng thể hiện việc khắc phục từng hạn chế, thiếu sót, thực hiện từng kiến nghị đã được nêu trong KLTTr, KTr. Trong báo cáo, cần làm rõ những vấn đề sau:

- Việc chấp hành KLTTr, KTr và tổ chức thực hiện KLTTr, KTr văn bản chỉ đạo, yêu cầu, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, KTr.

- Tiến độ, kết quả thực hiện KLTTr, KTr văn bản chỉ đạo, yêu cầu, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, KTr, những nội dung đã hoàn thành, chưa hoàn thành.

- Khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân của khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện KLTTr, KTr văn bản chỉ đạo, yêu cầu, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, KTr và đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Hành vi vi phạm pháp luật và việc xử lý hành vi vi phạm pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện KLTTr, KTr văn bản chỉ đạo, yêu cầu, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, KTr.

đ) Thiết lập hồ sơ thực hiện kết luận sau thanh tra, kiểm tra

- Hồ sơ thực hiện KLTTr, KTr gồm:

+ Kế hoạch, các văn bản, biên bản đã hướng dẫn.

+ Báo cáo kết quả các nội dung đã thực hiện (Nêu rõ: Tiến độ, kết quả thực hiện khắc phục từng hạn chế, thiếu sót, từng kiến nghị tại KLTTr, KTr; những nội dung đã khắc phục xong, đang khắc phục, thời hạn hoàn thành việc khắc phục, thực hiện vào thời gian nào,...; khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân của khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện KLTTr, KTr và đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết; đề xuất, kiến nghị (nếu có)).

+ Các tài liệu, biểu mẫu minh chứng kèm theo báo cáo (thể hiện việc đã khắc phục các hạn chế, thiếu sót và thực hiện các kiến nghị đã chỉ ra trong KLTTr, KTr).

- Nộp hồ sơ thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra

⁶ Theo Phụ lục số VI đính kèm.

⁷ Theo Phụ lục số VII đính kèm.

Sau 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được KLTTTr, KTr, Thủ trưởng các đơn vị được thanh tra, kiểm tra trực tiếp nộp hồ sơ thực hiện KLTTTr, KTr, kết quả khắc phục những thiếu sót, hạn chế và xử lý vi phạm (nếu có). Hồ sơ thực hiện KLTTTr, KTr nộp về cơ quan thực hiện thanh tra, kiểm tra (*bằng bản giấy*) gồm:

- + Biên bản cuộc họp tổ chức công khai KLTTTr, KTr.
- + Biên bản về việc niêm yết công khai KLTTTr, KTr.
- + Kế hoạch thực hiện KLTTTr, KTr.
- + Biên bản cuộc họp tổ chức triển khai thực hiện KLTTTr, KTr.
- + Biên bản kết thúc việc niêm yết công khai KLTTTr, KTr.
- + Báo cáo việc thực hiện KLTTTr, KTr.
- + Các minh chứng tương ứng đi kèm báo cáo thể hiện việc khắc phục từng hạn chế, thiếu sót, thực hiện từng kiến nghị đã được nêu trong KLTTTr, KTr.

Phòng GD&ĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện có vấn đề cần trao đổi đề nghị đơn vị liên hệ qua số điện thoại 02773 507828 (Tổ Hành chính – Tổ chức)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TP và các PTP.GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Phước Hậu

Phụ lục đính kèm:



**CÁC PHỤ LỤC KEM
THEO.rar**