

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 174/SGDDĐT-VP

V/v triển khai danh mục TTHC được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày 03 tháng 7 năm 2017

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành Tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Trường và Trung tâm trực thuộc Sở;
- Trường Trung cấp Nghề - GDTX;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp.

Thực hiện theo Quyết định số 447/QĐ-UBND-HC ngày 08 tháng 5 năm 2017 của UBND Tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (đợt 1) và công văn số 05/UBND-TTHCC ngày 23 tháng 5 năm 2017 về việc triển khai thực hiện Quy định tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

1. Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo họ và tên, số điện thoại, địa chỉ hộp thư điện tử của cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và địa chỉ trang thông tin điện tử của Sở để tổ chức, cá nhân thuận tiện liên hệ trong quá trình gửi, nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích như sau:

- Họ và tên: Võ Thị Tố Uyên
- Số điện thoại: 0227 389 89 55 hoặc 0939 094 803
- Địa chỉ hộp thư điện tử: vttuyen.dongthap@moet.edu.vn
- Địa chỉ trang web Sở Giáo dục và Đào tạo: <http://www.dongthap.edu.vn>

2. Giao Văn phòng Sở nôm yết công khai danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích tại trụ sở cơ quan và trang thông tin điện tử của Sở để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

3. Yêu cầu Lãnh đạo các Phòng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, MC, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thanh Hùng

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT QUA DỊCH VỤ
BUỒN CHÍNH CÔNG ÍCH LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Kèm theo Công văn số 174/SGDDĐT-VP ngày 03/7/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	HÌNH THỨC GỬI HỒ SƠ VÀ NHẬN KẾT QUẢ	GHI CHÚ
1	Cấp bản sao bằng tốt nghiệp (Riêng đối với cấp THCS từ năm 2005 trở về trước)	x	
2	Điều chỉnh văn bằng tốt nghiệp	x	
3	Thành lập Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	x	
4	Cấp phép hoạt động Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	x	
5	Cấp phép dạy thêm, học thêm đối tượng ngoài nhà trường	x	
6	Công nhận trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia	x	
7	Công nhận trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia	x	
8	Công nhận trường THCS, THPT đạt chuẩn quốc gia	x	
9	Chuyên trường đối với học sinh THPT	x	
10	Công nhận trường học đạt chuẩn Xanh – Sạch – Đẹp	x	
11	Công nhận thư viện trường học đạt các danh hiệu	x	
12	Xét tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh đề nghị chuyển về công tác tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo	x	
13	Thành lập trường THPT	x	
14	Sáp nhập, chia tách trường THPT	x	
15	Thành lập Trung tâm GDTX-KTHN cấp tỉnh	x	