

Số: 1343/ TBKL-PGDĐT

Tam Nông, ngày 02 tháng 10 năm 2017

THÔNG BÁO KẾT LUẬN
Kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2017-2018

Thực hiện Quyết định số: 473/QĐ-PGDĐT.KTr ngày 05 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD-ĐT Tam Nông về việc thành lập Đoàn kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2017-2018. Đoàn kiểm tra đã tiến hành làm việc từ ngày 12/9/2017 đến ngày 20/9/2017 tại các trường mầm non, Mẫu giáo, tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc Phòng Giáo dục.

Căn cứ kết quả kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2017-2018, Phòng GDĐT kết luận và chỉ đạo thực hiện các nội dung như sau:

I. Nhận xét kết quả triển khai thực hiện

1. Công tác triển khai quán triệt các văn bản quy định về các khoản thu đầu năm.

*** Ưu điểm**

- Các trường xây dựng, triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn các khoản thu đầu năm học 2017-2018 tại buổi họp Ban Đại diện Cha mẹ học sinh, Hội đồng sư phạm để thực hiện thống nhất và đúng theo quy định.

- Lưu trữ đầy đủ các văn bản về việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2017-2018.

*** Hạn chế**

Một số đơn vị chưa triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn các khoản thu đầu năm học 2017-2018.

2. Tình hình thực hiện các khoản thu

2.1. Các khoản thu theo văn bản quy định

a. Học phí

*** Ưu điểm**

Các đơn vị thực hiện mức thu học phí theo quy định tại Quyết định 39/2016/QĐ – UBND ngày 22/8/2016 của UBND Tỉnh Đồng Tháp về việc qui định mức thu, quản lý và sử dụng học phí đối với cấp học mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm học 2016- 2017;

Các trường thực tổ chức thu theo Công văn 894/SGDĐT-KHTC ngày 06/7/2016 của Sở GD-ĐT về việc qui định tổ chức thu các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập, tổ chức thu tại bộ phận văn phòng nhà trường do Tổ Tài

vụ thực hiện. Trường thực hiện thu nhiều đợt, ra phiếu thu và chi nộp vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc kịp thời; chứng từ thu ghi rõ số tiền, chữ ký nộp của học sinh và lưu trữ hồ sơ miễn giảm đầy đủ.

*** Hạn chế**

Danh sách thu tiền học phí một số đơn vị còn thiếu chữ ký người nộp tiền và xác nhận chủ tài khoản.

Chưa thống kê đối tượng được miễn giảm học phí (Mẫu giáo Phú Ninh)

Chưa thể hiện trong biên bản họp của một số đơn vị, phụ huynh học sinh các lớp về các khoản thu đầu năm và chế độ miễn, giảm học phí, chưa triển khai thu học phí theo từng thời điểm tháng, quý, học kỳ, năm.

b. Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm tai nạn (thu hộ)

*** Ưu điểm**

Các đơn vị thực hiện mức thu theo quy định tại các văn bản của Bảo hiểm xã hội, các Công ty Bảo hiểm (Bảo Việt, Bảo Minh,...)

*** Hạn chế**

Một số đơn vị thiếu thông tin đối tượng HS được miễn, giảm BHTN theo quy định, chưa nêu rõ khoản thu này (BHTN) là không bắt buộc.

c. Phí giữ xe- dịch vụ căn tin

*** Ưu điểm**

Thu theo quy định tại Quyết định 70/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của UBND Tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Quy định về thu phí trông giữ xe đạp, xe máy, xe ô tô trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

*** Hạn chế**

Một số Trường chưa thực hiện đấu giá giữ xe, dịch vụ căn tin mà họp đồng thỏa thuận từ 3 năm – 6 năm thay vì hàng năm (THCS Phú Thọ). Chưa lập kế hoạch thu chi học phí, căn tin - nhà xe, Hồ sơ thủ tục đấu giá lưu chưa đầy đủ, chưa qui định rõ ngày nộp tiền trên hợp đồng...(THCS An hòa, TH An Long B, TH Phú Ninh A, TH Phú Ninh B, Phú Thọ B)

d. Các khoản thu thực hiện thống nhất toàn trường như: phù hiệu, bảng tên, sổ liên lạc, học bạ,...

*** Ưu điểm**

Các khoản thu thống nhất toàn trường như: Phù hiệu, logo, học bạ, sổ liên lạc, phiếu liên lạc (tự in), sổ liên lạc điện tử theo chương trình Vnedu (tham gia tự nguyện) và được sự thống nhất với Ban ĐDCMHS trường.

*** Hạn chế**

Một số Trường còn thu ngoài qui định như thu tiền đề kiểm tra chung, giấy thi A3 (THCS An Hòa)

2.2. Các khoản thu phải có văn bản thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh

a. Tiền ăn bán trú

*** Ưu điểm**

Các khoản thu thống nhất giữa Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh như dạy 02 buổi/ngày, tổ chức bán trú, giữ trẻ tại cơ sở giáo dục; quần áo đồng phục, đồ dùng và dụng cụ học tập, dụng cụ ăn uống, dụng cụ vệ sinh cá nhân,... được các nhà trường thực hiện đúng hướng dẫn. Cụ thể: đầu năm học đơn vị lập kế hoạch thu, chi cho từng khoản thu; các khoản thu tại các đơn vị nhà trường đã có hợp thống nhất với BDD CMHS năm học 2016 -2017, sau đó triển khai đến Hội đồng Sư phạm, phụ huynh các lớp và thống nhất với BDD CMHS năm học 2017 -2018, có công khai niêm yết tại bảng tin của trường. Đa số danh sách phụ huynh dự họp các lớp đều có chữ ký;

*** Hạn chế**

+ Biên bản họp lấy ý kiến CMHS tại một số lớp chưa đạt được số lượng 2/3 số phụ huynh tham gia theo qui định.

+ Vẫn còn một số lớp vận động xã hội hóa còn theo mức bình quân.

+ Kế hoạch thu bán trú chưa xây dựng đúng theo hướng dẫn tại công văn số 60/SGDDĐT-STC ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính Đồng Tháp về việc hướng dẫn thu, chi, quản lý phí dạy 2 buổi/ngày, dạy song ngữ, bán trú, giữ trẻ tại các cơ sở giáo dục được áp dụng từ học kỳ II năm học 2015-2016, còn mang tính áp đặt (nội dung chi hỗ trợ cho nhân viên cấp dưỡng: Trường Mầm non Phú Thành A, xây dựng kế hoạch thu chưa xác với thực tế (MN An Long)

b. Phí dạy 02 buổi/ngày, thuê giáo viên dạy ngoại ngữ (đối với trường không có GV dạy ngoại ngữ)

*** Ưu điểm**

Trường xây dựng kế hoạch dạy 02 buổi/ngày và trình Phòng GDĐT phê duyệt (đối với trường TH, THCS), xây dựng kế hoạch thu-chi, tỷ lệ chi theo qui định, mức thu theo thỏa thuận với CMHS theo quy định.

• Hạn chế:

Một số đơn vị chưa xây dựng kịp thời kế hoạch thu-chi, thủ tục hồ sơ theo qui định tại công văn 60/SGD-STC, Công văn 28/SGDDĐT-TTr ngày 27/02/2017 của Sở Giáo dục, ...(TH Phú Thành A2, Tràm chim 1, Phú Cường B, Phú Đức A, Hòa Bình A, Hòa Bình B,...)

c. Các khoản thu để mua quần áo đồng phục, quần áo thể dục, thể thao, đồ dùng và dụng cụ học tập, dụng cụ ăn, dụng cụ vệ sinh cá nhân

Quần áo đồng phục: nhà trường quy định kiểu mẫu, đăng ký mua (tự nguyện) và Ban ĐDCMHS trường họp đồng với nhà cung cấp phục vụ cho học sinh hoặc giới thiệu cho CMHS tự trang bị.

Đồ dùng và dụng cụ học tập: đơn vị lập bảng kê khai dụng cụ học tập theo từng nhóm tuổi để phụ huynh đăng ký mua.

*** Hạn chế**

Trường thực hiện một số nội dung chưa đúng quy định: Không giới thiệu nhà cung cấp đồ thể dục và đồng phục mà chỉ triển khai mức giá đồng phục (TH- THCS Phú Thành B)

c. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

*** Ưu điểm**

Ban ĐDCMHS xây dựng Kế hoạch thu-chi kinh phí hoạt động năm học 2017-2018, trong đó xây dựng phần thu theo nguyên tắc tự nguyện; phần chi theo tỷ lệ, nội dung chi gồm: hỗ trợ cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh giỏi, học sinh học yếu kém có tiên bộ, hành chính phí. Danh sách CMHS ủng hộ tiên có ký nộp.

*** Hạn chế**

Một số đơn vị thực hiện chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh như: chưa xây dựng Kế hoạch thu, chi kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS trường và thiếu ý kiến thống nhất của Hiệu trưởng; mức thu tiên ủng hộ của CMHS một số lớp còn áp đặt thu theo định mức bình quân; nội dung chi trong kế hoạch chưa đúng quy định.

d. Xã hội hóa

*** Ưu điểm**

Trường thu các khoản ủng hộ từ các mạnh thường quân để hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh hoàn cảnh khó khăn: học bổng, tập, phương tiện, mua thẻ BHYT. Các khoản thu và cấp phát có lưu danh sách và mở sổ theo dõi.

*** Hạn chế**

Chưa xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ và tài trợ : MG Phú Ninh, MN Phú Ninh. Thu mức bình quân chung (THCS An Hòa 12.500đ/PHHS). Còn nhầm lẫn giữa Thông tư 29/2012/BGDĐT và Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD-ĐT

3. Công khai các khoản thu

*** Ưu điểm**

Các khoản thu đa số các đơn vị đều triển khai quán triệt đến toàn thể Hội đồng sư phạm trường, phụ huynh học sinh lớp, Ban đại diện CMHS trường, nhất là các khoản thu có văn bản thỏa thuận giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS.

Trường công khai niêm yết và thực hiện hồ sơ, thủ tục miễn giảm học phí theo Công văn số 1182/SGDĐT-STC-SLĐTBXH-

*** Hạn chế**

Một số đơn vị chưa thực hiện công khai niêm yết các khoản thu đầu năm và hồ sơ thủ tục miễn giảm học phí.

Một số đơn vị (tại 1 số lớp) khi tổ chức họp lấy ý kiến CMHS chưa đạt được 2/3 lớp theo qui định.

II. Ý kiến chỉ đạo chấn chỉnh

Ngoài những hạn chế cần phải khắc phục nêu trên, Hiệu trưởng các đơn vị lưu ý nghiêm túc thực hiện đúng theo quy định đối với các nội dung sau:

+ Tiếp tục thực hiện Công văn số 363/UBND-KGVX ngày 12/9/2017 của UBND Tỉnh Đồng Tháp về việc thực hiện các khoản thu của cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

+ Công văn 1255/SGDDĐT-KHTC ngày 18/8/2017 về việc tiếp tục thực hiện qui định tổ chức thu các khoản thu tại cơ sở giáo dục công lập từ năm 2017- 2018; Công văn số: 1546/SGDDĐT-STC ngày 11 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp và Sở Tài chính Đồng Tháp về việc hướng dẫn kinh phí thực hiện dạy 2 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, bán trú, giữ trẻ tại các cơ sở giáo dục. Công văn số 28/SGDDĐT-TTr ngày 27/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc hướng dẫn thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm học thêm;

- Các khoản thu đầu năm tùy theo điều kiện của địa phương có thể thu một lần hoặc chia thành nhiều đợt thu trong năm (tuần, tháng, học kỳ, mùa vụ,..). Riêng đối với học phí thực hiện thu phải viết lai thu và nộp tiền vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc theo quy định.

- Không thu bình quân tiền đóng góp kinh phí của Ban đại diện CMHS.

- Nội dung chi từ kinh phí Ban đại diện CMHS, không chi hỗ trợ hoạt động dạy-học, khen thưởng và thăm hỏi cán bộ giáo viên,...(theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

- Kế hoạch thu, chi kinh phí Ban đại diện CMHS và tài trợ (nếu có) phải được thống nhất giữa Thủ trưởng đơn vị và Trưởng Ban ĐDCMHS trường sau khi được toàn thể Ban ĐDCMHS trường thống nhất ý kiến. Lưu ý các khoản đóng góp, tài trợ theo hình thức xã hội hóa để góp phần tăng cường cơ sở vật chất, trường lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục phải thực hiện theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Các khoản thu đầu năm phải thực hiện theo quy định, nhất là các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS.

- Sử dụng nguồn thu đúng mục đích và hiệu quả; mở sổ theo dõi thu, chi, thực hiện công tác kế toán và công khai theo quy định. Khoản tiền thu được với giá trị lớn cần nộp vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc để giảm bớt lượng tiền mặt lưu giữ tại đơn vị.

Trên đây là nội dung thông báo kết luận kiểm tra và ý kiến chỉ đạo chấn chỉnh các khoản thu đầu năm. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc văn bản này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD (chỉ đạo);
- Các trường trực thuộc (để biết và thực hiện);
- Lưu: VT.PGD

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Phước Hậu