

Số: 587/TB-PGDĐT.HCTC

Tam Nông, ngày 16 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn đợt 2 năm 2018

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông về việc ban hành Quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo về việc nộp hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn đợt 2 năm 2018 như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị tùy điều kiện triển khai lại đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị nội dung Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2017 của UBND huyện Tam Nông. Đồng thời yêu cầu viên chức và người lao động rà soát lại thời điểm nâng lương thường xuyên và thành tích cá nhân, đối chiếu với điều kiện tiêu chuẩn, nếu hội đủ điều kiện thì nộp hồ sơ về đơn vị để tiến hành họp xét và gửi hồ sơ về Phòng GDĐT.

Lưu ý:

Công chức, viên chức và người lao động được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn phải hội đủ các điều kiện sau đây:

- Thuộc đối tượng nâng lương thường xuyên năm 2018;
- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh;
- Đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

2. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- **Thời gian:** các đơn vị rà soát và nộp hồ sơ về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 25 tháng 7 năm 2018.

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Tổ Hành chính – Tổ chức, Phòng GDĐT.

Sau thời gian trên nếu đơn vị không nộp hồ sơ đề nghị về Phòng GDĐT thì xem như không có nhu cầu nâng bậc lương trước thời hạn đợt 2 năm 2018. Mọi đề nghị bổ sung Phòng GDĐT không xem xét giải quyết.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện tốt nội dung công văn này, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc khó khăn xin liên hệ với Phòng GDĐT (thông qua Tổ Hành chính – Tổ chức) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các trường trực thuộc;
- TP và các PTP/GDĐT;
- Công TTĐT Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Phước Hậu