

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM NÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 842/UBND-VX
V/v thống nhất uỷ quyền cấp
phép và quản lý tổ chức hoạt
động dạy thêm, học thêm trên
địa bàn huyện Tam Nông

Tam Nông, ngày 29 tháng 8 năm 2017

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp nhận Công văn số 587/PGDDĐT-TCCB ngày 19/7/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đề nghị uỷ quyền cho Phòng cấp phép và quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định của UBND tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Thống nhất uỷ quyền cho Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp phép và quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện Tam Nông theo đề nghị của Phòng tại Công văn nêu trên.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Thực hiện quản lý dạy thêm, học thêm trong, ngoài nhà trường đối với tổ chức, cá nhân theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

- Tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm tra, cấp phép, gia hạn giấy phép dạy thêm, học thêm; thu hồi giấy phép và đình chỉ hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định.

- Phổ biến, chỉ đạo các trường trực thuộc, các tổ chức và cá nhân liên quan thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức hoặc phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn Huyện; phát hiện xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền về tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Thông báo kịp thời việc cấp, gia hạn, thu hồi giấy phép dạy thêm, học thêm và đình chỉ hoạt động dạy thêm, học thêm đến Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nơi có tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Tổng hợp kết quả thực hiện dạy thêm, học thêm báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học hoặc báo cáo theo yêu cầu đột xuất.

Yêu cầu đơn vị thực hiện tốt nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT/HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT/UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT/NCVX^{Vĩnh+Nhiều}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Thủy Dương