

Số: 602/KH-PGDĐT

Tam Nông, ngày 25 tháng 7 năm 2018

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2018- 2019

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2018 - 2019;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) ở các cơ sở giáo dục mầm non trong và ngoài công lập trên địa bàn huyện;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non trong huyện với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp;
- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp GVMN;
- Triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 cho CBQL và GVMN.

II. NỘI DUNG

- Phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp giáo viên mầm non;
- Hướng dẫn quản lý tài chính trong trường mầm non;
- Giao tiếp tích cực giữa giáo viên mầm non với trẻ;
- Xây dựng môi trường vật chất trong giáo dục trẻ ở trường mầm non;
- Quản lý nhóm, lớp và quản lý trẻ mầm non;
- Chăm sóc sức khỏe trẻ mầm non: phòng và xử lý ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non; phòng chống thiếu vi chất dinh dưỡng cho trẻ em mầm non;
- Tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non dựa vào cộng đồng;
- Các văn bản chỉ đạo của ngành.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Đối tượng

Cán bộ quản lý và giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non trong và ngoài công lập trên địa bàn huyện.

2. Thời gian

- Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo lịch tập huấn cụ thể sau thời gian dự tập huấn cấp tỉnh (dự kiến bắt đầu từ tháng 8/2018).

- Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo (MN, MG) cử chọn cán bộ quản lý, giáo viên tham gia lớp tập huấn khi có thông báo, đồng thời lựa chọn thời gian học tập phù hợp trong năm học, bắt đầu từ tháng 8/2018.

IV. PHƯƠNG PHÁP

Bồi dưỡng thông qua mạng internet (E-learning đại trà) và trực tiếp hướng dẫn cho đại diện cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của đơn vị về phương pháp triển khai việc bồi dưỡng qua mạng internet (E-learning) cho đại trà giáo viên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Đào tạo

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác bồi dưỡng giáo viên;
- Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng CBQL và GVMN cấp huyện;
- Chọn cử CBQL, GVMN tham dự lớp bồi dưỡng cán bộ cốt cán cấp tỉnh;
- Chỉ đạo các trường tổ chức bồi dưỡng đại trà cho giáo viên tại đơn vị;
- Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GVMN năm học 2018 - 2019, gửi báo cáo về Sở GDĐT Đồng Tháp (Phòng Giáo dục Mầm non) đúng quy định.

2. Trường mẫu giáo, mầm non

- Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, chuẩn bị tài liệu, học cụ phục vụ cho việc tổ chức lớp bồi dưỡng tại trường. Báo cáo kết quả tổ chức tập huấn về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **29/8/2018**;

- Gửi kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua tổ chuyên môn GDMN) chậm nhất đến hết ngày **03/8/2018**; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện bồi dưỡng thường xuyên CBQL và GVMN về Phòng GDĐT bằng văn bản có chữ ký, đóng dấu xác nhận của hiệu trưởng và qua địa chỉ Email: chuyenmonmamnon.pgd.tamnung@gmail.com vào cuối tháng 5/2019 (cùng với báo cáo tổng kết năm học).

- Thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn của Thông tư 26/2012/TT/BDTX ban hành quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và GDTX ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xét khen thưởng các cá nhân và tập thể thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên.

3. Giáo viên

- Tham gia tích cực, đầy đủ các lớp tập huấn, xây dựng kế hoạch, chuẩn bị tài liệu, học cụ để phục vụ cho việc tự nghiên cứu, học tập của cá nhân;
- Thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn của Thông tư 26/2012/TT/BDTX ban hành quy chế Bồi dưỡng thường xuyên GVMN, phổ thông và giáo dục thường xuyên ngày 10/07/2012 của Bộ GDĐT.

VI. KINH PHÍ

Các đơn vị lập dự trù kinh phí chi cho các hoạt động bồi dưỡng thường xuyên theo từng cấp và đúng chế độ hiện hành.

** Yêu cầu đối với các học viên dự lớp:* các học viên được cử tham gia lớp tập huấn cốt cán cấp tỉnh, huyện phải có khả năng tiếp thu và truyền đạt tốt; học viên cần nghiên cứu trước nội dung, đồng thời chuẩn bị các ý kiến phát biểu về những nội dung trong quá trình tập huấn, để các buổi tập huấn có kết quả và đạt chất lượng.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và GVMN năm học 2018 - 2019. Đề nghị hiệu trưởng các trường MN, MG tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua tổ chuyên môn GDMN), ĐT: 0277.3827.311, Email: thhang.pgd.tamnong@gmail.com để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GDMN Sở GDĐT (để báo cáo);
- Trưởng phòng, PTP (để báo cáo);
- Hiệu trưởng các trường MN, MG (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDMN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Thị Mộng Tuyền