

Số: 08/TB-HĐTD

Tam Nông, ngày 30 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc công nhận kết quả xét tuyển viên chức vào công tác tại các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở năm 2020 và yêu cầu thực hiện hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng của người có kết quả trúng tuyển

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-UBND-HC ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông về việc công nhận kết quả xét tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục huyện Tam Nông năm 2020.

Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục huyện Tam Nông, năm học 2020 - 2021 (*sau đây gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng viên chức*) thông báo công nhận kết quả xét tuyển viên chức vào công tác tại các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở năm 2020 và yêu cầu thực hiện hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng của người có kết quả trúng tuyển như sau:

1. Công nhận kết quả xét tuyển viên chức vào công tác tại các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở năm 2020.

(*Danh sách kết quả xét tuyển viên chức kèm theo Quyết định số 101/QĐ-UBND-HC ngày 30/3/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông được đăng trên Cổng Thông tin điện tử Phòng GD&ĐT tại địa chỉ: <http://pgdtamnong.edu.vn/>*).

2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng GD&ĐT huyện Tam Nông để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền các văn bằng, chứng chỉ (ngoại ngữ, tin học) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

b) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);

c) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

3. Nhận quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc:

- Sau khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nêu trên, người có kết quả trúng tuyển đến Phòng GD&ĐT để nhận quyết định tuyển dụng viên chức. Thời gian nhận quyết định, Phòng GD&ĐT sẽ thông báo cụ thể sau.

- Sau khi nhận quyết định tuyển dụng viên chức, người trúng tuyển đến trình diện, ký hợp đồng làm việc lần đầu với người đứng đầu đơn vị được trúng tuyển và thực hiện chế độ tập sự theo quy định.

Trường hợp người có kết quả trúng tuyển không thực hiện đúng theo các yêu cầu và thời gian quy định nêu trên, Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện không giải quyết những thắc mắc, khiếu nại về sau.

Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo đến các thí sinh trúng tuyển để biết và thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ Phòng GD&ĐT (qua Tổ Hành chính – Tổ chức), số điện thoại 0847 585860 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở GD&ĐT;
- Chủ tịch UBND huyện (thay Báo cáo);
- Phòng Nội vụ;
- Công TTĐT Phòng GD&ĐT;
- Thành viên HĐTDVC;
- Thí sinh trúng tuyển;
- Các đơn vị trường học thuộc huyện;
- Lưu: HSXT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
Lê Phước Hậu**