

Số: /TB-UBND

Tam Nông, ngày tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 404/KH-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông Thông báo tuyển dụng viên chức vào công tác tại các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện năm 2023, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu cần tuyển: 178 viên chức, gồm:

- Vị trí giáo viên mầm non hạng III - mã số V.07.02.26: 70 chỉ tiêu.
- Vị trí giáo viên tiểu học hạng III - mã số V.07.03.29: 54 chỉ tiêu.
- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III - mã số V.07.04.32: 37 chỉ tiêu.
- Vị trí kế toán viên - mã số 06.031: 06 chỉ tiêu.
- Vị trí y sỹ hạng IV - mã số V.08.03.07: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí nhân viên thiết bị, thí nghiệm - mã số V.07.07.20: 06 chỉ tiêu.
- Vị trí văn thư viên trung cấp - mã số 02.008: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí thư viện viên hạng IV - mã số V.10.02.07: 03 chỉ tiêu.

(Phụ lục đính kèm)

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đảm bảo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

2.1. Đối với vị trí giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

2.2. Đối với vị trí giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học; riêng vị trí giáo viên môn Tiếng Anh, Tin học, Mỹ thuật, Âm nhạc bổ sung thêm đối tượng: có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đối với vị trí giáo viên môn Tiếng Anh, phải có trình độ Tiếng Anh bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TTBGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.

- Đối với vị trí giáo viên Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, phải có bằng cử nhân các chuyên ngành: Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất.

2.3. Đối với vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở; hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đối với vị trí giáo viên môn Tiếng Anh, phải có trình độ Tiếng Anh bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TTBGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.

2.4. Đối với vị trí kế toán viên, mã số 06.031: Có bằng tốt nghiệp đại học thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.

2.5. Đối với vị trí y sỹ hạng IV, mã số V.08.03.07: Có bằng tốt nghiệp y sỹ trình độ trung cấp.

2.6. Đối với vị trí nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ A hoặc tương đương trở lên.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.7. Đối với vị trí văn thư viên trung cấp, mã số 02.008: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ và quản lý thông tin; trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

2.8. Đối với vị trí thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện; trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*đính kèm*).

2. Bản photo không chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Riêng đối với các văn bằng, chứng chỉ do nước ngoài cấp thì phải dịch sang Tiếng Việt có công chứng.

3. Bản photo không chứng thực Giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*).

4. 02 (hai) ảnh cỡ 4x6 (mặt sau ảnh ghi họ tên, ngày sinh, mã vị trí dự tuyển).

5. 03 phong bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người đăng ký dự tuyển).

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày 24 tháng 8 năm 2023 đến hết ngày 04 tháng 10 năm 2023 (không tính ngày nghỉ Lễ, thứ Bảy và Chủ nhật).

2. Địa chỉ và địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tam Nông (*địa chỉ: đường Cách Mạng Tháng Tám, nhóm 5, thị trấn Tràm Chim, huyện Tam Nông, tỉnh Đồng Tháp*), số điện thoại 02773827211 - 0984162103 (trong giờ hành chính).

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

VI. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

1. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
2. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Mục VIII Kế hoạch này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm (tính theo từng môn dạy).

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại khoản 2 nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VIII. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

1.1. Bản sao (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền) các văn bằng, chứng chỉ (ngoại ngữ, tin học) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

1.2. Bản sao (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền) giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*).

1.3. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

1.4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IX. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, PHÂN CÔNG

1. Sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định, người trúng tuyển được nhận

Quyết định tuyển dụng, phân công đến trình diện tại đơn vị trúng tuyển để ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

2. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ Quyết định tuyển dụng.

X. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. **Thời gian:** Dự kiến trong tháng 11 năm 2023.

2. **Địa điểm:** Dự kiến tại Trường Tiểu học Tràm Chim 2 (*khóm 4, thị trấn Tràm Chim, huyện Tam Nông, tỉnh Đồng Tháp*).

XI. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (*tạm thu 500.000 đồng/hồ sơ*).

1. Thông báo tuyển dụng được thông báo công khai trên hệ thống truyền thanh của Huyện, niêm yết tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo, trên Trang thông tin điện tử huyện theo địa chỉ <https://tamnong.dongthap.gov.vn> và Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ <https://pgdtamnong.edu.vn>.

2. Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tam Nông (*địa chỉ: Đường Cách Mạng Tháng Tám, khóm 5, thị trấn Tràm Chim, huyện Tam Nông, tỉnh Đồng Tháp*), số điện thoại 02773827211 - 0984162103 (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn cụ thể.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 trên địa bàn huyện Tam Nông./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trường Đại học Đồng Tháp;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các Phòng: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin;
- Trung tâm VH-TT&TT;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử;
- Công TTĐT Phòng GD&ĐT;
- Lãnh đạo, CVNC Văn phòng;
- Lưu: VT, NC_(Tuyên, Vinh).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Nam

