

Số: /SGDDĐT-TCCB

Đồng Tháp, ngày tháng 5 năm 2020

Về việc triển khai thực hiện thời gian xét
chuyển công tác đối với viên chức ngành
Giáo dục năm 2020

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15/8/2019 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (gọi tắt là Quyết định 16).

Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-UBND-HC ngày 12/4/2019 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy chế xét chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (gọi tắt là Quy chế 308).

Thực hiện Công văn số 218/UBND-THVX ngày 21/5/2020 của UBND Tỉnh về thời gian xét chuyển công tác đối với viên chức ngành Giáo dục năm 2020.

Sở GDĐT đề nghị UBND huyện, thị xã, thành phố (UBND huyện) triển khai thực hiện thời gian xét chuyển công tác đối với viên chức ngành Giáo dục năm 2020 như sau:

1. Chậm nhất ngày 31 tháng 5, UBND huyện hướng dẫn thực hiện chuyển công tác đến các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý.

2. Chậm nhất ngày 15 tháng 6, các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND huyện xây dựng kế hoạch xét chuyển công tác và thông báo tiếp nhận hồ sơ chuyển công tác tại đơn vị.

Trước ngày 30 tháng 6, viên chức đề nghị chuyển công tác ra ngoài tỉnh hoặc đề nghị chuyển công tác trong tỉnh, nộp hồ sơ cho cơ sở giáo dục, nơi viên chức đang công tác.

3. Trong tháng 7, thực hiện các nội dung như sau:

- Chậm nhất ngày 31 tháng 7, viên chức đang công tác ngoài tỉnh nộp bộ hồ sơ theo quy định tại Khoản 3 Điều 4 Quy chế 308 đến UBND huyện (qua Phòng GDĐT) nơi viên chức có nguyện vọng chuyển đến theo phân cấp quản lý;

- Các cơ sở giáo dục rà soát, lập kế hoạch nhu cầu sử dụng viên chức cho năm học mới và theo phân cấp quản lý, đề xuất việc điều động, biệt phái viên chức từ trường thừa sang trường thiếu; tổ chức họp xét chuyển công tác theo quy định. Chậm nhất ngày 10 tháng 7, các cơ sở giáo dục nộp hồ sơ viên chức chuyển công tác trong và ngoài tỉnh về UBND huyện (qua Phòng GDĐT) để tổng hợp;

- UBND huyện (qua Phòng GDĐT) thực hiện tiếp nhận hồ sơ của viên chức đang công tác ngoài tỉnh, các cơ sở giáo dục trực thuộc; phân tích hồ sơ, công khai

danh sách viên chức nộp hồ sơ chuyển công tác trong và ngoài tỉnh; rà soát, lập kế hoạch nhu cầu sử dụng viên chức cho năm học mới và dự kiến điều động, biệt phái viên chức từ trường thừa sang trường thiếu. Chậm nhất ngày 31 tháng 7, hoàn chỉnh thủ tục và chuyển hồ sơ về cơ quan quản lý các cơ sở giáo dục nơi viên chức đề nghị chuyển đến (Sở Nội vụ hoặc Sở GDĐT tỉnh ngoài đối với hồ sơ chuyển ra ngoài tỉnh; Sở GDĐT hoặc UBND huyện (qua Phòng GDĐT) đối với hồ sơ đề nghị chuyển đến trong tỉnh).

4. Trong tháng 8, UBND huyện (qua Phòng GDĐT) thực hiện các nội dung sau:

- Thực hiện công tác điều động, biệt phái giáo viên từ trường thừa sang trường thiếu;

- Chậm nhất ngày 10 tháng 8, thông báo công khai nhu cầu tiếp nhận viên chức. Đồng thời, viên chức có nhu cầu thay đổi nguyện vọng thì nộp đơn về UBND huyện nơi viên chức đề nghị chuyển đến theo phân cấp quản lý chậm nhất sau 02 ngày kể từ ngày thông báo;

- Chậm nhất ngày 15 tháng 8, tổ chức họp xét chuyển công tác theo quy định;

- Chậm nhất ngày 25 tháng 8, ban hành văn bản trả lời tiếp nhận hay không tiếp nhận viên chức giữa UBND huyện với nhau; giữa Sở GDĐT với UBND huyện và ngược lại. Sau thời gian này, các cơ quan không gửi văn bản trả lời xem như không tiếp nhận;

- Chậm nhất ngày 27 tháng 8, UBND huyện ban hành văn bản thống nhất tiếp nhận đối với trường hợp viên chức đang công tác ngoài tỉnh, gửi về Sở Nội vụ (hoặc Sở GDĐT) ngoài tỉnh xem xét, quyết định;

- Chậm nhất ngày 31 tháng 8, ban hành các quyết định có liên quan theo quy định như: Quyết định chuyển công tác, Quyết định tiếp nhận và phân công viên chức.

Đối với các quy định khác về chuyển công tác viên chức ngành Giáo dục, đề nghị UBND huyện thực hiện đúng theo Quy chế 308 và Quyết định 16 của UBND Tỉnh.

Sở GDĐT đề nghị UBND huyện, thị xã, thành phố thực hiện theo các yêu cầu nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB, B, 4b.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Liêm